

RKPアプリマニュアル

医療・福祉業向け業務統合システム

Ver1.0

更新日2025年9月24日

更新日	更新内容
2025/9/24	新規作成

目 次

1. はじめに	3
2. アプリの概要	4
3. ダウンロードファイルの構成	5
4. アプリの追加方法	
4. 1 テンプレートの読み込み	6
4. 2 アプリのテンプレートを利用して追加する	8
4. 3 はじめからアプリを作成する	9
5. RKPプラグインの追加方法	
5. 1 本アプリが使用しているプラグイン	10
5. 2 RKPプラグインのアプリ適用	11
5. 3 利用者・患者管理アプリ RKP自動採番プラグインの設定	12
5. 4 利用者・患者管理アプリ RKPカンタン検索プラグインの設定	14
5. 5 利用者・患者管理アプリ RKP帳票作成プラグインの設定	15
5. 6 帳票ひな形管理アプリに利用者台帳の登録	16
5. 7 スケジュール管理アプリ RKP自動採番プラグインの設定	17
5. 8 スケジュール管理アプリ RKPカンタン検索プラグインの設定	19
5. 9 福祉サービス記録アプリ RKP自動採番プラグインの設定	20
5. 10 福祉サービス記録アプリ RKPカンタン検索プラグインの設定	22
5. 11 福祉サービス記録アプリ RKP帳票作成プラグインの設定	23
5. 12 帳票ひな形管理アプリに報告書の登録	24
6. アプリの利用方法	
6. 1 利用者・患者管理アプリレコードの追加	25
6. 2 利用者・患者管理アプリレコードの編集・削除	27
6. 3 利用者・患者管理アプリ 利用者台帳の作成	29
6. 4 利用者・患者管理アプリ PDFプレビューの利用	30
6. 5 利用者・患者管理アプリ 検索・フィルタ機能の利用	30
6. 6 スケジュール管理アプリレコードの追加	31
6. 7 スケジュール管理アプリレコードの編集・削除	33
6. 8 スケジュール管理アプリ 検索・フィルタ機能の利用	35
6. 9 福祉サービス記録アプリレコードの追加	36
6. 10 福祉サービス記録アプリレコードの編集・削除	38
6. 11 福祉サービス記録アプリ 報告書の作成	40
6. 12 福祉サービス記録アプリ PDFプレビューの利用	41
6. 13 福祉サービス記録アプリ 検索・フィルタ機能の利用	41
7. アプリのカスタマイズ方法	
7. 1 フィールドの追加・編集	42
7. 2 自動計算フィールドの設定	43
7. 3 通知設定	44
8. F A Q	45
9. サポート	46

1. はじめに

無料アプリ業務統合システムをダウンロード頂き、誠に有難うございます。
本書はダウンロード頂いたアプリを、お客様のRICOH kintone plusへの取り込み、動作させるまでの設定等を含めた内容を記述しております。

2. アプリの概要

無料アプリ業務統合システムは医療・福祉業における利用者・患者管理、利用者台帳、スケジュール管理、福祉サービス記録、報告書の発行など、現場業務の一元管理が可能です。

主な機能:

①利用者・患者管理アプリ

利用者・患者の基本情報、訪問・対応スケジュール、サービス提供記録の履歴を管理します。

②利用者台帳

利用者・患者管理アプリのデータより作成します。

③スケジュール管理アプリ

訪問スケジュール調整、スタッフ予定管理。

④福祉サービス記録アプリ

利用者・患者の福祉サービスを入力します。

⑤報告書

福祉サービス記録アプリで入力したデータより作成します。

3. ダウンロードファイルの構成

ダウンロードファイルは下記の内容になります。

アプリテンプレート

業務統合システム.zip

ZIP形式のままkintoneに読み込みますので解凍しないでそのまま読み込んでください。

マニュアル

RKPアプリマニュアル（医療・福祉業向け業務統合システム）.pdf

帳票ひな形ファイル

帳票ひな形.zip

エクスプローラで解凍可能です。解凍して下さい。
（パスワードはかかっておりません）

利用者台帳.xlsx

報告書.xlsx

4. アプリの追加方法

kintoneで新しい店舗運営スマート管理システムを作成する手順を以下に示します。

4. 1 テンプレートの読み込み

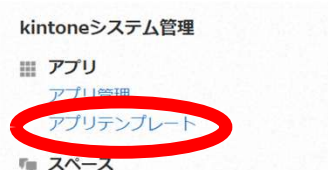
①kintoneにログインします。



②システム設定（歯車マーク）からkintoneシステム管理を選択します。



③アプリテンプレートを選択します。



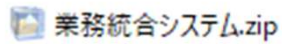
④読み込むを選択します。



⑤参照を選択します。



⑥テンプレート業務統合システム.zipファイルを選択します。



⑦読み込むを選択します。



⑧アプリテンプレートの一覧に店舗運営スマート管理システムが追加されます。



4. 2 アプリのテンプレートを利用して追加する

- ①アプリ一覧のアプリを追加（+マーク）ボタンをクリックします。
（スペース内に作成する場合はスペースを作成後に実行して下さい。）



- ②「アプリを追加」画面で「登録済みのテンプレートから作成」を選択します。



- ③「業務統合システム」のテンプレートを選び、アプリを作成します。
「アプリを作成」をクリックすると、利用者・患者管理アプリ、スケジュール管理アプリ、福祉サービス記録アプリが追加されます。

テンプレート名	含まれているアプリ	説明	
 業務統合システム バック	【医療・福祉業】福祉サービス記録アプリ、【医療・福祉業】利用者・患者管理、【医療・福祉業】スケジュール管理		 アプリを作成

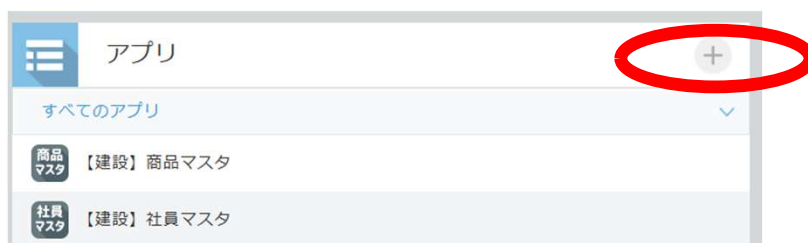
- ④アプリが追加されました。



4. 3 はじめからアプリを作成する

(アプリテンプレートから展開された方は5. 1へお進み下さい)

①アプリ一覧のアプリを追加(＋マーク)ボタンをクリックします。



②「はじめから作成」を選択し、フォームを自分でカスタマイズします。



③フィールドをドラッグ&ドロップして「顧客ID」などその他必要な項目を追加します。
アプリ名を設定して「保存」をクリックすると、アプリが作成されます。



5. RKPプラグインの追加方法

RKP（RICOH kintone plus）のプラグインは、複数のkintoneアプリを連携してデータを管理できる便利なプラグインです。以下に、RKPプラグインを追加する手順を説明します。

5. 1 本アプリが使用しているRKPプラグイン

	利用者・患者管理 アプリ	スケジュール 管理アプリ	福祉サービス記録 アプリ
①RICOH 帳票作成プラグイン	○	—	○
②RICOH PDFビューアープラグイン	○	—	○
③RICOH 自動採番プラグイン	○	○	○
④RICOH カンタン検索プラグイン	○	○	○

状態 ?	プラグイン名	設定	説明
有効 無効にする	 RICOH 帳票作成プラグイン リンク		レコードデータから帳票ファイルを作成するプラグインです。
有効 無効にする	 RICOH PDFビューアープラグイン リンク		レコードに添付されているPDFファイルをプレビューするプラグインです。
有効 無効にする	 RICOH 自動採番プラグイン リンク		レコードに自動で採番をするプラグインです。
有効 無効にする	 RICOH カンタン検索プラグイン リンク		レコードの検索を簡単に実現するプラグインです。

5. 2 RKPプラグインのアプリ適用

(本アプリで使用するプラグインは全て適用済みです。)

アプリテンプレートから展開された方は5. 3へお進み下さい。

- ①アプリを設定（歯車マーク）を選択し、アプリの設定画面に移動します。設定タブを選択します。



- ②「プラグイン」の項目を選択します。



- ③+追加するを選択します。

プラグイン ? ヘルプ

プラグインの追加や設定を行うことが
[追加する]ボタンをクリックして、利用
可能なプラグインの登録は、[kintoneシステム管理](#)から行います（kintoneのシステム）

拡張機能について知る
拡張機能で、さらに広がるキントーンでできること
拡張機能とは プラグイン・関連サービスを探す

+追加する

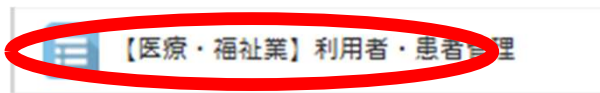
状態	プラグイン名	設定	説明
☐	RICOH 導入効果測定プラグイン		RICOH kintone plus導入による作業時間やコストの削減効果を定量的に測定するためのプラグインです。
☐	RICOH AI入力アシスタントプラグイン(B)		AIを使ってフィールドの入力を支援するプラグインです。
☐	RICOH EDW認証プラグイン		RICOHのEDW(統合情報システム)と連携するためのクラウドサービスと連携するためのプラグインです。
☐	RICOH 監査バックアッププラグイン(B)		対象アプリ内のレコードを手動でバックアップ/復元できるプラグインです。
☐	RICOH クラウドストレージ連携プラグイン		kintone上から各ストレージと連携し、フォルダー作成、ファイル一覧表示、ファイルダウンロード、ファイルアップロード、ファイル削除を行うプラグインです。RICOH kintone plus及びRICOH クラウドストレージ連携プラグインの契約が必要です。
☐	kintone ルックアップ内サブテーブルコピープラグイン		ルックアップ元アプリ内のサブテーブルをコピーするプラグインです。
☐	KEIKAK (プロジェクト管理)		KEIKAK は kintone アプリに登録したタスクを様々なビューで表示できるプラグインです。ドラッグ&ドロップやマウス操作などシンプルな操作でプロジェクトのタスクや予定を管理できます。豊富な機能でプロジェクト管理の効率アップに貢献します。
☐	kintone アプリ履歴レコード集計プラグイン		条件に該当するレコードの件数や数値・計算フィールドの値で別アプリの数値フィールドの加減乗除を行うプラグインです。
☐	RICOH クラウドファクス送受信連携プラグイン		保存された添付ファイルをファクス送受信するプラグインです。RICOH kintone plus、RICOH クラウドファクス送受信の契約が必要です。
☐	RICOH アプリ/ユーザー/カバナンスプラグイン(B)		RICOH kintone plus 内のアプリ/ユーザーの管理をサポートする RICOH 利用状況分析アプリ専用のプラグインです。
☐	kintone 条件分岐処理プラグイン		編集中のレコードが指定条件に合致した場合に自動入力やエラーチェックを行うプラグインです。
☐	kintone 一覧集計プラグイン		一覧に表示されたレコード内の各数値を集計するプラグインです。
☐	くりかえしPlus		繰り返し予定を一括生成するプラグインです。(Ver.1.4)
☐	kintone QRコード読み取りプラグイン		QRコードを読み取り、指定のフィールドへ結果を表示するプラグインです。
☐	kintone テーブルデータコピープラグイン		

< プラグインの一覧に戻る

キャンセル **追加**

5. 3 利用者・患者管理アプリ RKP自動採番プラグインの設定

①アプリを開きます。



②アプリを設定（歯車マーク）を選択し、アプリの設定画面に移動します。



③設定タブを選択します。



④プラグインを選択します。



⑤RICOH 自動採番プラグインの設定（歯車マーク）を選択します。

+ 追加する

状態	プラグイン名	設定	説明
有効 無効にする	RICOH 帳票作成プラグイン	⚙️	レコードデータから帳票ファイルを作成するプラグインです。
有効 無効にする	RICOH PDFビューアープラグイン	🔍	レコードに添付されているPDFファイルをプレビューするプラグインです。
有効 無効にする	RICOH 自動採番プラグイン	⚙️	レコードを自動で採番をするプラグインです。
有効 無効にする	RICOH カンタン検索プラグイン	🔍	レコードの検索を簡単に実現するプラグインです。

⑥必要事項を設定して保存を選択します。

RICOH 自動採番プラグイン
バージョン: 1.6.2

採番値のプレビュー
USER-00000001

自動採番の対象フィールド
患者ID (利用客ID)

採番の桁数
8

書式
テキスト + 連番

日付書式 (書式に“日付”が含まれる場合のみ有効)
年月日 (YYYYMMDD)

年度開始月 (日付書式が“年度 (YYYY)”, “年度 (YY)”の場合のみ有効)
4月

テキストの値 (書式に“テキスト”が含まれる場合のみ有効)
USER

接続・連結文字
ハイフン

APIトークン (レコードにアクセス権設定を行う場合)

キャンセル 保存

⑦アプリの設定に戻り、アプリを更新するとアプリに反映されます。

ポータル > スペース: pvc3 > アプリ: 【医療・福祉業】利用者・患者管理 > **アプリの設定** > プラグイン

プラグイン ? ヘルプ

プラグインの追加や設定を行うことができます。
[追加する]ボタンをクリックして、利用可能なプラグインから使用するプラグインを選択します。
利用可能なプラグインの登録は、[kintoneシステム管理](#)から行います (kintoneのシステム管理権限が必要です)

拡張機能について知る
拡張機能で、さらに広がるキントーンでできること
拡張機能とは [プラグイン・関連サービスを探す](#)

【医療・福祉業】利用者・患者管理
アプリ更新

5. 4 利用者・患者管理アプリ RKPカンタン検索プラグインの設定

① RICOH カンタン検索プラグインの設定（歯車マーク）を選択します。

+ 追加する

状態	プラグイン名	設定	説明
有効 無効にする	RICOH 帳票作成プラグイン	⚙️	レコードデータ
有効 無効にする	RICOH PDFビューアプラグイン	🔗	レコードに添付
有効 無効にする	RICOH 自動採番プラグイン	⚙️	レコードに自動
有効 無効にする	RICOH カンタン検索プラグイン	⚙️	レコードの検索

② RICOH カンタン検索プラグインの設定画面が表示されます。
設定を追加する場合は「+」マークを選択します。

RICOH カンタン検索プラグイン
バージョン: 1.6.0

検索条件

フィールド選択 + 条件指定 + 表示ラベル +

キャンセル 保存

③今回はこのように設定します。設定が終わりましたら保存ボタンをクリックして下さい。

RICOH カンタン検索プラグイン
バージョン: 1.6.0

検索条件

フィールド選択 + 条件指定 + 表示ラベル +

氏名	含む	氏名	+
性別	含む	性別	+
住所	含む	住所	+
備考	含む	備考	+
家族氏名	含む	家族氏名	+

キャンセル 保存

④アプリの設定に戻り、アプリを更新するとアプリに反映されます。

ポータル > スペース: pvc3 > アプリ: 【医療・福祉業】利用者・患者管理 > **アプリの設定** > プラグイン

プラグイン [?ヘルプ](#)

プラグインの追加や設定を行うことができます。

[追加する]ボタンをクリックして、利用可能なプラグインから使用するプラグインを選択します。

利用可能なプラグインの登録は、[kintoneシステム管理](#)から行います（kintoneのシステム管理権限が必要です）



拡張機能について知る
拡張機能で、さらに広がるキントーンでできること
拡張機能とは [プラグイン・関連サービス](#)を探す

【医療・福祉業】利用者・患者管理
アプリ開発者/管理者のみが利用可能 (権限が必要です)

更新中止 アプリ更新

5. 5 利用者・患者管理アプリ RKP帳票作成プラグインの設定

① RICOH 帳票作成プラグインの設定（歯車マーク）を選択します。

+ 追加する

状態	プラグイン名	設定	説明
有効 無効にする	RICOH 帳票作成プラグイン		レコードデータ
有効 無効にする	RICOH PDFビューアープラグイン		レコードに添付
有効 無効にする	RICOH 自動採番プラグイン		レコードに自動
有効 無効にする	RICOH カンタン検索プラグイン		レコードの検索

② 「帳票作成時の出力ファイル形式変更」を許可するに変更して保存ボタンを押下します。

プラグインの設定

RICOH 帳票作成プラグイン
バージョン: 1.5.3

帳票ファイル名に使用するフィールド
出力されるファイル名が「帳票ひな形ファイル名」[対象フィールドの設定値]「タイムスタンプ」[記号]になります。

帳票への挿入画像
選択したフィールド内の画像が帳票に添付されます。

フィールド選択

出力される帳票ファイル形式

☒ 帳票ひな形ファイルと同じ

☐ PDF形式

帳票の出力形式をファイル形式変更

☐ 許可しない

☒ 許可する

帳票作成設定

☒ 帳票ひな形ファイルの行を挿入して帳票作成

帳票ひな形ファイル

Date	Description	Amount	Note
2024/01/01	診療収入	10000	初診
2024/01/02	診療収入	20000	再診
2024/01/03	診療収入	30000	再診
Grand Total	診療収入	60000	

帳票ファイル

Date	Description	Amount	Note
2024/01/01	診療収入	10000	初診
2024/01/02	診療収入	20000	再診
2024/01/03	診療収入	30000	再診
Grand Total	診療収入	60000	

☐ 帳票ひな形ファイルの行を固定して帳票作成

帳票ひな形ファイル

Date	Description	Amount	Note
2024/01/01	診療収入	10000	初診
2024/01/02	診療収入	20000	再診
2024/01/03	診療収入	30000	再診
Grand Total	診療収入	60000	

帳票ファイル

Date	Description	Amount	Note
2024/01/01	診療収入	10000	初診
2024/01/02	診療収入	20000	再診
2024/01/03	診療収入	30000	再診
Grand Total	診療収入	60000	

キャンセル 保存

③ アプリの設定に戻り、アプリを更新するとアプリに反映されます。

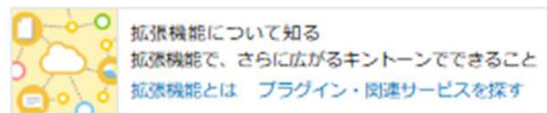
ポータル > スペース: pvc3 > アプリ: 【医療・福祉業】利用者・患者管理 > **アプリの設定** プラグイン

プラグイン ? ヘルプ

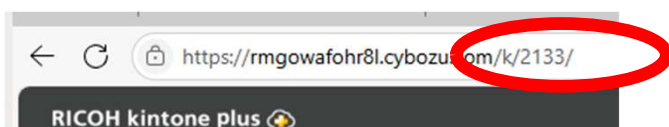
プラグインの追加や設定を行うことができます。

[追加する]ボタンをクリックして、利用可能なプラグインから使用するプラグインを選択します。

利用可能なプラグインの登録は、[kintoneシステム管理](#)から行います（kintoneのシステム管理権限が必要です）



④ 帳票を登録する際に使用しますので顧客管理アプリのURLの数字部分を控えて下さい。

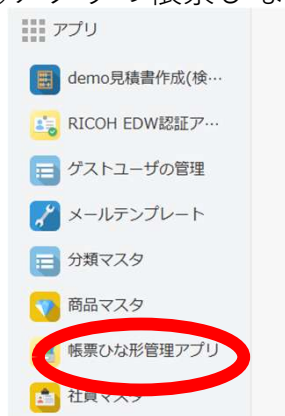


5. 6 帳票ひな形管理アプリに利用者台帳の登録

①ポータルを選択してRICOH kintone plusを選択します。



②アプリの帳票ひな形管理アプリを選択します。



③レコード追加（＋マーク）を選択します。



④必要事項を入力し保存ボタンをクリックします。



帳票ひな形ファイルに 3. ダウンロードファイルの構成で展開した利用者台帳.xlsx を添付します。

帳票ひな形名には 利用者台帳 と入力します。

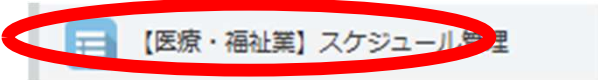
アプリ名には 【医療・福祉業】利用者・患者管理アプリ と入力します。

アプリIDは【医療・福祉業】利用者・患者アプリのURLの <https://rmgowafohr8l.cybozu.com/> の数字部分のみを入力して下さい。

全て入力し終わったら、保存ボタンを押します。

5. 7スケジュール管理アプリ RKP自動採番プラグインの設定

①アプリを開きます。



②アプリを設定（歯車マーク）を選択し、アプリの設定画面に移動します。



③設定タブを選択します。



④プラグインを選択します。



⑤RICOH 自動採番プラグインの設定（歯車マーク）を選択します。

+ 追加する

状態 ?	プラグイン名	設定	説明
有効 無効にする	 RICOH 自動採番プラグイン		レコードに自動で採番をするプラグインです。
有効 無効にする	 RICOH カンタン検索プラグイン		レコードの検索を簡単に実現するプラグインです。

⑥必要事項を設定して保存を選択します。

RICOH 自動採番プラグイン
バージョン: 1.6.2

採番連のプレビュー
SCH-202509-000001

自動採番の対象フィールド
スケジュールID

採番の桁数
6

書式
テキスト + 日付 + 連番

日付書式 (書式に"日付"が含まれる場合のみ有効)
年月 (YYYYMM)

年度開始月 (日付書式が"年度 (YYYY)"、"年度 (YY)"の場合のみ有効)
4月

テキストの値 (書式に"テキスト"が含まれる場合のみ有効)
SCH

接続・連結文字
- (ハイフン)

APIトークン (レコードにアクセス権設定を行う場合)

キャンセル 保存

⑦アプリの設定に戻り、アプリを更新するとアプリに反映されます。

ポータル > スペース: pvc3 > アプリ: 【医療・福祉業】スケジュール管理 > **アプリの設定** > プラグイン

プラグイン [?ヘルプ](#)

プラグインの追加や設定を行うことができます。
[追加する]ボタンをクリックして、利用可能なプラグインから使用するプラグインを選択します。
利用可能なプラグインの登録は、[kintoneシステム管理](#)から行います（kintoneのシステム管理権限が必要です）。

拡張機能について知る
拡張機能で、さらに広がるキントーンでできること
拡張機能とは プラグイン・関連サービスを探す

【医療・福祉業】スケジュール管理

変更を中止 アプリを更新

5. 8 スケジュール管理アプリ RKPカンタン検索プラグインの設定

① RICOH カンタン検索プラグインの設定（歯車マーク）を選択します。

+ 追加する

状態 ②	プラグイン名	設定	説明
有効 無効にする	 RICOH 自動採番プラグイン		レコードに自動で採番をするプラグインです。
有効 無効にする	 RICOH カンタン検索プラグイン		レコードの検索を簡単に実現するプラグインです。

② RICOH カンタン検索プラグインの設定画面が表示されます。
設定を追加する場合は「+」マークを選択します。

RICOH カンタン検索プラグイン
バージョン: 1.6.0

検索条件

フィールド選択

条件指定

表示ラベル

[キャンセル](#) [保存](#)

③今回はこのように設定します。設定が終わりましたら保存ボタンをクリックして下さい。

RICOH カンタン検索プラグイン
バージョン: 1.6.3

検索条件

フィールド選択

条件指定

表示ラベル

[キャンセル](#) [保存](#)

④アプリの設定に戻り、アプリを更新するとアプリに反映されます。

ポータル > スペース: pvc3 > アプリ: 【医療・福祉業】スケジュール管理 > [アプリの設定](#) プラグイン

プラグイン [? ヘルプ](#)

プラグインの追加や設定を行うことができます。

[追加する]ボタンをクリックして、利用可能なプラグインから使用するプラグインを選択します。

利用可能なプラグインの登録は、[kintoneシステム管理](#)から行います（kintoneのシステム管理権限が必要です）。



拡張機能について知る

拡張機能で、さらに広がるキントーンでできること

拡張機能とは プラグイン・関連サービスを探す

【医療・福祉業】スケジュール管理

アプリの更新や削除はできません (お知らせ)

[変更を中止](#) [アプリを更新](#)

5. 9 福祉サービス記録アプリ RKP自動採番プラグインの設定

①アプリを開きます。



②アプリを設定（歯車マーク）を選択し、アプリの設定画面に移動します。



③設定タブを選択します。



④プラグインを選択します。



⑤RICOH 自動採番プラグインの設定（歯車マーク）を選択します。

+ 追加する

状態	プラグイン名	設定	説明
有効 無効にする	RICOH PDFビューアープラグイン		レコードに添付されているPDFファイルをプレビューするプラグインです。
有効 無効にする	RICOH 自動採番プラグイン	⚙️	レコードに自動で採番をするプラグインです。
有効 無効にする	RICOH カンタン検索プラグイン	⚙️	レコードの検索を簡単に実現するプラグインです。
有効 無効にする	RICOH 帳票作成プラグイン	⚙️	レコードデータから帳票ファイルを作成するプラグインです。

⑥必要事項を設定して保存を選択します。

RICOH 自動採番プラグイン
バージョン: 1.6.2

採番連のプレビュー
REC-202509-000001

自動採番の対象フィールド
記録ID

採番の桁数
6

書式
テキスト + 日付 + 連番

日付書式 (書式に"日付"が含まれる場合のみ有効)
年月 (YYYYMM)

年度開始月 (日付書式が"年度 (YYYY)"、"年度 (YY)"の場合のみ有効)
4月

テキストの値 (書式に"テキスト"が含まれる場合のみ有効)
REC

接頭・連結文字
- (ハイフン)

APIトークン (レコードにアクセス権設定を行う場合)

キャンセル 保存

⑦アプリの設定に戻り、アプリを更新するとアプリに反映されます。

ポータル > スペース: pvc3 > アプリ: 【医療・福祉業】福祉サービス記録アプリ > **アプリの設定** > プラグイン

プラグイン [ヘルプ](#)

プラグインの追加や設定を行うことができます。

[追加する]ボタンをクリックして、利用可能なプラグインから使用するプラグインを選択します。

利用可能なプラグインの登録は、[kintoneシステム管理](#)から行います (kintoneのシステム管理権限が必要です)。



拡張機能について知る

拡張機能で、さらに広がるキントーンでできること

拡張機能とは [プラグイン・関連サービスを探す](#)

【医療・福祉業】福祉サービス記録...

更新

5. 10 福祉サービス記録アプリ RKPカンタン検索プラグインの設定

①RICOH カンタン検索プラグインの設定（歯車マーク）を選択します。

+ 追加する

状態	プラグイン名	設定	説明
有効 無効にする	RICOH PDFビューアプラグイン		レコードに添付されているPDFファイルをプレビューするプラグインです。
有効 無効にする	RICOH 自動採番プラグイン		レコードに自動で採番をするプラグインです。
有効 無効にする	RICOH カンタン検索プラグイン		レコードの検索を簡単に実現するプラグインです。
有効 無効にする	RICOH 帳票作成プラグイン		レコードデータから帳票ファイルを作成するプラグインです。

⑥ RICOH カンタン検索プラグインの設定画面が表示されます。
設定を追加する場合は「+」マークを選択します。

RICOH カンタン検索プラグイン
バージョン: 1.6.0

検索条件

フィールド選択 条件設定 表示ラベル



[キャンセル](#) [保存](#)

⑦今回はこのように設定します。設定が終わりましたら保存ボタンをクリックして下さい。

RICOH カンタン検索プラグイン
バージョン: 1.6.3

検索条件

フィールド選択 条件設定 表示ラベル

利用者名 含む 利用者名

実測日 = (等しい) 実測日

担当スタッフ 含む 担当スタッフ

[キャンセル](#) [保存](#)

⑧アプリの設定に戻り、アプリを更新するとアプリに反映されます。

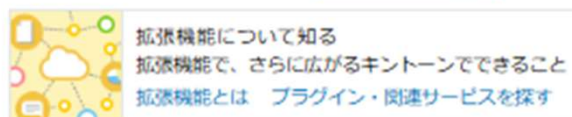
ポータル > スペース: pvc3 > アプリ: 【医療・福祉業】福祉サービス記録アプリ > [アプリの設定](#) プラグイン

プラグイン [ヘルプ](#)

プラグインの追加や設定を行うことができます。

[追加する]ボタンをクリックして、利用可能なプラグインから使用するプラグインを選択します。

利用可能なプラグインの登録は、[kintoneシステム管理](#)から行います（kintoneのシステム管理権限が必要です）。



【医療・福祉業】福祉サービス記録...

[アプリを更新](#)

5. 1 1 福祉サービス記録アプリ RKP帳票作成プラグインの設定

① RICOH 帳票作成プラグインの設定（歯車マーク）を選択します。

+ 追加する			
状態 	プラグイン名	設定	説明
有効 無効にする	 RICOH PDFビューアプラグイン リンク		レコードに添付されているPDFファイルをプレビューするプラグインです。
有効 無効にする	 RICOH 自動採番プラグイン リンク		レコードに自動で採番をするプラグインです。
有効 無効にする	 RICOH カンタン検索プラグイン リンク		レコードの検索を簡単に実現するプラグインです。
有効 無効にする	 RICOH 帳票作成プラグイン リンク		レコードデータから帳票ファイルを作成するプラグインです。

②「帳票作成時の出力ファイル形式変更を許可」するに変更して保存ボタンを押下します。

プラグインの設定

RICOH 帳票作成プラグイン

バージョン: 1.5.3

帳票ファイル名に使用するフィールド
出力される帳票ファイル名が「帳票ひな形ファイル名」[対象フィールドの設定値]「タイムスタンプ」[拡張子]になります。

使用しない 

帳票への挿入画像
選択したフィールド内の画像が帳票に添付されます。

フィールド選択 

出力される帳票ファイル形式

☒ 帳票ひな形ファイルと同じ

☐ PDF形式

帳票を出力するファイル形式変更

☐ 許可しない

☒ 許可する

帳票作成設定

☒ 帳票ひな形ファイルに付を挿入して帳票作成

帳票ひな形ファイル

Date	Client/Project	Amount	Notes
4/20/2017	Client/Project A	100000	Notes 1
4/20/2017	Client/Project B	200000	Notes 2
4/20/2017	Client/Project C	300000	Notes 3
Grand Total	Amounts in total		

帳票ファイル

Date	Client/Project	Amount	Notes
4/20/2017	Client/Project A	100000	Notes 1
4/20/2017	Client/Project B	200000	Notes 2
4/20/2017	Client/Project C	300000	Notes 3
Grand Total	Amounts in total		

☐ 帳票ひな形ファイルの付を添付して帳票作成

帳票ひな形ファイル

Date	Client/Project	Amount	Notes
4/20/2017	Client/Project A	100000	Notes 1
4/20/2017	Client/Project B	200000	Notes 2
4/20/2017	Client/Project C	300000	Notes 3
Grand Total	Amounts in total		

帳票ファイル

Date	Client/Project	Amount	Notes
4/20/2017	Client/Project A	100000	Notes 1
4/20/2017	Client/Project B	200000	Notes 2
4/20/2017	Client/Project C	300000	Notes 3
Grand Total	Amounts in total		

キャンセル  保存 

③アプリの設定に戻り、アプリを更新するとアプリに反映されます。

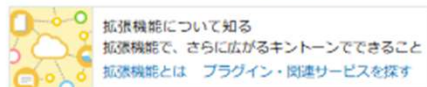
ポータル > スペース: pvc3 > アプリ: 【医療・福祉業】福祉サービス記録アプリ > **アプリの設定** > グラダイン

プラグイン [?ヘルプ](#)

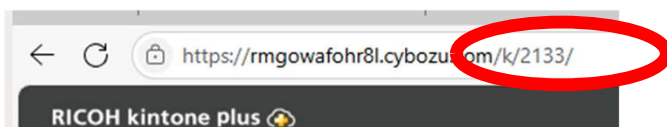
プラグインの追加や設定を行うことができます。

[追加する]ボタンをクリックして、利用可能なプラグインから使用するプラグインを選択します。

利用可能なプラグインの登録は、[kintoneシステム管理](#)から行います（kintoneのシステム管理権限が必要です）。

[illegible]

④ 帳票を登録する際に使用しますのでPOSデータ分析アプリのURLの数字部分を控えて下さい。



5. 1 2 帳票ひな形管理アプリに日報の登録

①ポータルを選択してRICOH kintone plusを選択します。



②アプリの帳票ひな形管理アプリを選択します。



③レコード追加（＋マーク）を選択します。



④必要事項を入力し保存ボタンをクリックします。



帳票ひな形ファイルに3. ダウンロードファイルの構成で展開した報告書.xlsx を添付します。

帳票ひな形名には 報告書と入力します。

アプリ名には 【医療・福祉業】福祉サービス記録アプリ と入力します。

アプリIDは【医療・福祉業】福祉サービス記録アプリのURLの <https://rmgowafohr8l.cybozu.com/k/1369> の数字部分のみを入力して下さい。

全て入力し終わったら、保存ボタンを押します。

6. アプリの利用方法

6. 1 利用者・患者管理アプリレコードの追加

①利用者・患者管理アプリを選択します。



②レコード追加（+マーク）をクリックします。



③利用者・患者管理アプリの新規入力画面が表示されます。

④基本情報を入力します。患者ID（利用者ID）は保存時自動採番されます。

⑤家族の連絡先を入力します。行を追加する場合は右横の「+」を選択します。

⑥詳細情報を入力します。

【詳細情報】

既往歴・ADL

担当ケアマネージャー

備考

⑦関連情報は他アプリで入力されたデータが自動表示されます。

【関連情報】

訪問・対応スケジュール

日付	開始時刻	終了時刻	担当者	メモ・特記事項
参照するレコードがありません。				

サービス提供記録

記録ID	実施日	担当スタッフ	休退	血圧 上	血圧 下	サービス内容
参照するレコードがありません。						

利用者台帳

参照 (最大1 GB)

⑧保存ボタンを選択します。

キャンセル

保存

6. 2利用者・患者管理アプリレコードの編集・削除

①レコード一覧画面のペンマークは一覧表上で編集が可能です。

レコード一覧画面の左のノートマークを選択すると③の詳細画面が表示されます。

番号ID (利用者ID)	氏名	フリガナ	生年月日	性別	郵便番号	住所	連絡先 (電話番号)	居住型・ADL	担当ケアマネジャー	家族連絡先	備考	利用者台帳
USER-000000003	美橋 茂	クニハシ シゲル	1970-02-12	男性	245-0022	神奈川県川崎市	0422223333				表示する	
USER-000000002	大石 大	オオイシ ダイシ	1958-09-04	男性	101-0028	東京都千代田区	033333332				表示する	
USER-000000001	鈴木 一郎	スズキ イチロウ	1968-09-02	男性	101-0028	東京都千代田区	0333333333	居住型・ADL	田中 通夫		表示する	備考 利用者台帳_20250901111620.pdf 利用者台帳_20250901111847.xlsx 利用者台帳_20250901112132.xlsx

②一覧表上で編集後は保存またはフロッピーマークを選択して保存して下さい。

患者ID (利用者ID)	氏名	フリガナ	生年月日	性別	郵便番号	住所	連絡先 (電話番号)	既住歴・ADL	担当ケアマネージャー	家族連絡先	備考	利用者台帳
USER-00000003	黒崎 茂	クワハシ シグル	1970-02-12	男性	245-0022	神奈川県	04222223333				表示する	
USER-00000002	大石 大一	オオishi ダイイチ	1958-09-04	男性	101-0028	東京都千代田	0333333322				表示する	
USER-00000001	鈴木 一郎	スズキ イチロウ	1968-09-02	☒ 男 ☐ 女 ☐ その他	101-0028	東京都千代田	0333333333	既住歴・ADL	田中 達夫		表示する	備考 利用者台帳_20250901111620.pdf 利用者台帳_20250901111847.xls 利用者台帳_20250901112132.xls

× キャンセル
保存する

③レコード一覧画面の左のノートマークを選択すると詳細画面が表示されます。
ペンマークを選択して編集して下さい。

PDFプレビュー 帳票作成

⌵ + 📄 ⚙️ ...

【基本情報】 コメントする

④データを入力後保存ボタンをクリックします。

【編集・編集履歴】利用者と面談管理

ホーム スペース: pdf3 アプリ 【印刷・印刷履歴】利用者・面談管理 一覧 利用者一覧 レコード: USER-000000001

PDFプレビュー 帳票作成

【基本情報】

表者ID（利用者ID） USER-000000001	氏名 田中 一郎	フリガナ スズキ イチロウ
生年月日 1968-09-02	性別 男性	連絡先（電話番号） 03XXXXXX3333
		郵便番号 101-0028
住所 東京都千代田区神田丸の内		
支店通称名		
姓 長男	種別名 課長 太郎	表出関係性（電話番号） 09012345678

【詳細情報】

経歴群・ADL
経歴群・ADL

担当システム管理者
田中 淳夫 備考

【関連情報】

経歴・対応スケジュール

日程	開始時間	終了時刻	担当者	メモ・付記事項
■ 2025-09-15			上田 孝浩	
■ 2025-09-17	10:00	11:00	田中 淳夫	

サービス提供記録

記録ID	実施日	実施スタッフ	体温	血圧	心電図	血糖値	サービス内容
■ REC-202509-000001	2025-09-24	田中 淳夫	36.2℃	130 mmHg	78 mmHg		訪問介護

利用表お様

利用表お様
_20250901111620.pdf
(40 KB)

利用表お様
_20250901111847.xlsx
(9 KB)

利用表お様
_20250901112132.xlsx
(9 KB)

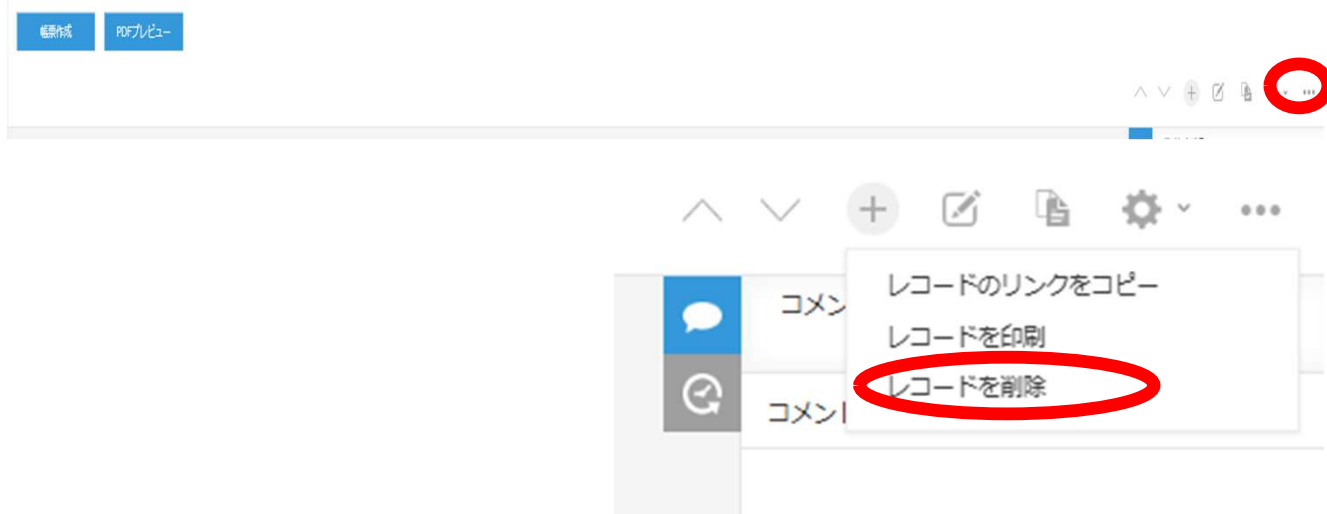
- ⑤削除は右側の「×」マークを選択すると一覧表上で削除できます。また、左のノートマークを選択すると⑦の詳細画面が表示されます。

患者ID (利用者ID)	氏名	フリガナ	生年月日	性別	郵便番号	住所	連絡先 (電話番号)	既往歴・ADL	担当ケアマネジャー	家族連絡先	備考	利用者台帳
USER-00000003	黒崎 茂	クリハシ シゲル	1970-02-12	男性	245-0022	神奈川県...	04222223333				表示する+	
USER-00000002	大石 大...	オオイシ ダイジ...	1958-09-04	男性	101-0028	東京都千...	0333333322				表示する+	
USER-00000001	鈴木 一郎	スズキ イチロウ	1968-09-02	男性	101-0028	東京都千...	0333333333	既往歴・ADL	田中 達夫		表示する+	利用者台帳_20250901111620.pdf 利用者台帳_20250901111847.xlsx 利用者台帳_20250901112132.xlsx

- ⑥一覧表上削除を選択して下さい。



- ⑦一覧画面でノートマークを選択すると詳細画面が表示されます。右上のオプションから「レコードを削除」を選択します。



- ⑧削除を選択すると削除されます。



6. 3 利用者・患者管理アプリ 利用者台帳の作成

①レコード一覧画面の左のノートマークを選択します。

患者ID (利用者ID)	氏名	フリガナ	生年月日	性別	郵便番号	住所	連絡先 (電話番号)	既住歴・ADL	担当ケアマネジャー	家族連絡先	備考	利用者台帳
USER-00000003	奥橋 茂	クリハシ シゲル	1970-02-12	男性	245-0022	神奈川県	0422223333			表示する+		/
USER-00000002	大石 大	オオイシ ダイジ	1958-09-04	男性	101-0028	東京都千	0333333322			表示する+		/
USER-00000001	鈴木 一郎	スズキ イチロウ	1968-09-02	男性	101-0028	東京都千	0333333333	既住歴・ADL	田中 達夫	表示する+	備考	利用者台帳_20250901111620.pdf 利用者台帳_20250901111847.xlsx 利用者台帳_20250901112132.xlsx

②詳細画面が表示されます。帳票作成を選択します。

【医療・福祉業】利用者・患者管理

スペース: pvc3 アプリ: 【医療・福祉業】利用者・患者管理 一覧: 利用者一覧 レコード: USER-00000001

PDFプレビュー 帳票作成

【基本情報】

患者ID (利用者ID) 氏名 フリガナ
USER-00000001 鈴木 一郎 スズキ イチロウ

生年月日 性別 連絡先 (電話番号) 郵便番号
1968-09-02 男性 0333333333 101-0028

住所
東京都千代田区神田花岡町

③帳票ひな形ファイルの選択画面が表示されます。EXCELかPDFを選択し、帳票作成を選択します。

帳票ひな形ファイルの選択

選択した帳票ひな形ファイルで帳票ファイルを作成します。

利用台帳 利用台帳.xlsx

作成する帳票ファイル形式

帳票ひな形ファイルと同じ(Excel形式) PDF形式

帳票作成

④OKを選択します。作成された日報記録表は添付されます。添付ファイルを選択するとダウンロードされます。

帳票ファイルの作成が完了しました。

OK

ダウンロード

利用者台帳_20250901112132 (1).xlsx
ファイルを開く

- 利用者台帳
- 利用者台帳_20250901111620.pdf (40 KB)
 - 利用者台帳_20250901111847.xlsx (9 KB)
 - 利用者台帳_20250901112132.xlsx (9 KB)

利用者台帳			
患者ID (利用者ID)	USER-00000001		
氏名	鈴木 一郎	フリガナ	スズキ イチロウ
生年月日	1968年9月2日	性別	男性
連絡先電話番号	0333333333	郵便番号	101-0028
住所	東京都千代田区神田花岡町		
既住歴・ADL	既住歴・ADL		
担当ケアマネジャー	田中 達夫		
備考	備考		
家族連絡先			
氏名	鈴木 大郎	家族連絡先 (電話番号)	09012345678

6. 4 利用者・患者管理アプリ PDFプレビューの利用

①PDFプレビューを選択します。

【医療・福祉業】利用者・患者管理

スペース: pvc3 アプリ: 【医療・福祉業】利用者・患者管理 レコード: USER-00000001

PDFプレビュー 帳票作成

【基本情報】

患者ID (利用者ID) 氏名 フリガナ
 USER-00000001 鈴木 一郎 スズキ イチロウ

生年月日 性別 連絡先 (電話番号) 郵便番号
 1968-09-02 男性 0333333333 101-0028

住所
 東京都千代田区神田花岡町

②プレビューするPDFを選択し、プレビューを選択します。プレビューが表示されます

プレビューするPDFファイルを選択

レコード: 利用者台帳_20250901111620.pdf

☒ 利用者台帳_20250901111620.pdf

☐ 利用者台帳_20250925150905.pdf

キャンセル **プレビュー**

ファイルをプレビュー

利用者台帳_20250901111620.pdf

1 / 1 100%

利用者台帳

患者ID (利用者ID) USER-00000001

氏名 鈴木 一郎 フリガナ スズキ イチロウ

生年月日 1968-09-02 性別 男性

連絡先 (電話番号) 0333333333 郵便番号 101-0028

住所 東京都千代田区神田花岡町

住所詳細情報

項目	住所	郵便番号	電話番号
住所	東京都千代田区神田花岡町	101-0028	0333333333

戻る

6. 5 利用者・患者管理アプリ 検索・フィルタ機能の利用

①kintoneの機能を使って自分で絞り込むことも可能です。

【医療・福祉業】利用者・患者管理

スペース: pvc3 アプリ: 【医療・福祉業】利用者・患者管理

利用者一覧

氏名 性別 住所

男性 女性 その他

	患者ID (利用者ID)	氏名	フリガナ	生年月日	性別
	USER-00000003	栗橋 茂	クリハシ シ...	1970-02-12	男性
	USER-00000002	大石 ...	オオイシ ダ...	1958-09-04	男性
	USER-00000001	鈴木 ...	スズキ イチ...	1968-09-02	男性

6. 6スケジュール管理アプリレコードの追加

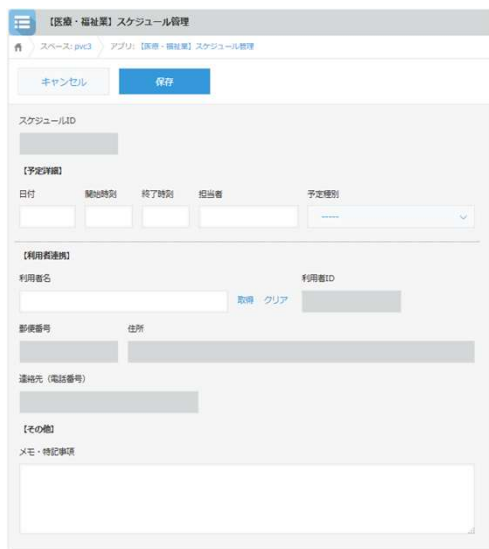
①スケジュール管理アプリを選択します。



②レコード追加（+マーク）をクリックします。



③スケジュール管理アプリの新規入力画面が表示されます。

A screenshot of a web form titled '【医療・福祉業】スケジュール管理'. It includes a 'キャンセル' (Cancel) button and a '保存' (Save) button. The form has several sections: 'スケジュールID' (Schedule ID) with a text input; '【予定詳細】' (Schedule Details) with fields for '日付' (Date), '開始時刻' (Start Time), '終了時刻' (End Time), '担当者' (Staff), and '予定種別' (Schedule Type); '【利用関連】' (User Related) with fields for '利用者名' (User Name), '利用者ID' (User ID), '郵便番号' (Postal Code), and '住所' (Address); '連絡先 (電話番号)' (Contact Information (Phone Number)); and '【その他】' (Other) with a 'メモ・特記事項' (Memo/Special Notes) text area.

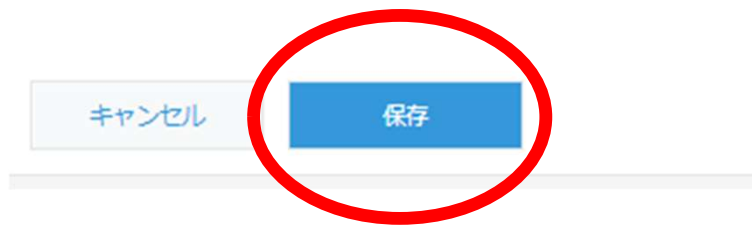
④予定詳細を入力します。予定IDは保存時に自動採番されます。

A screenshot of the '【予定詳細】' (Schedule Details) section of the form. It shows input fields for '日付' (Date), '開始時刻' (Start Time), '終了時刻' (End Time), '担当者' (Staff), and a dropdown menu for '予定種別' (Schedule Type).

⑤利用者を選択します。特記事項を入力します。

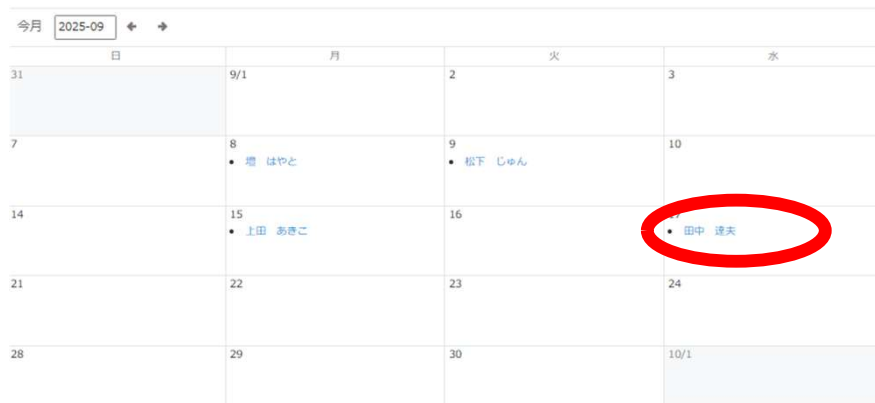
A screenshot of the '【利用者連携】' (User Selection) section of the form. It includes a '利用者名' (User Name) input field, a '取得' (Get) button, a 'クリア' (Clear) button, and a '利用者ID' (User ID) input field. Below this are fields for '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), '連絡先 (電話番号)' (Contact Information (Phone Number)), and a 'メモ・特記事項' (Memo/Special Notes) text area.

⑥保存ボタンを選択します。

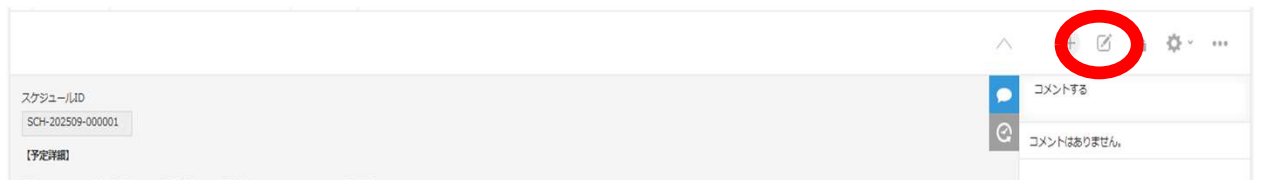


6. 7 スケジュール管理アプリレコードの編集・削除

①カレンダー上の担当者を選択します。



②ペンマークを選択して編集して下さい。



③データを入力後保存ボタンをクリックします。

【医療・福祉業】スケジュール管理

スペース: pvc3 > アプリ: 【医療・福祉業】スケジュール管理 > 一覧: 予定表 > レコード: SCH-202509-000001

キャンセル **保存**

スケジュールID
SCH-202509-000001

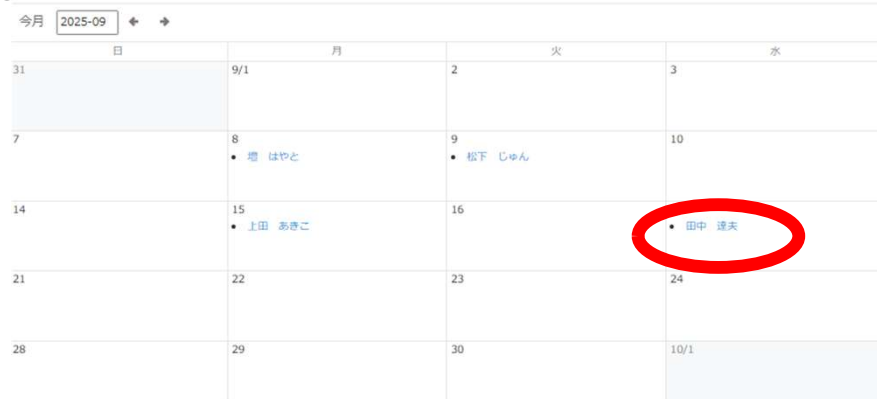
【予定詳細】

日付	開始時刻	終了時刻	担当者	予定種別
2025-09-17	10:00	11:00	田中 達夫	訪問 (初回アセスメント)

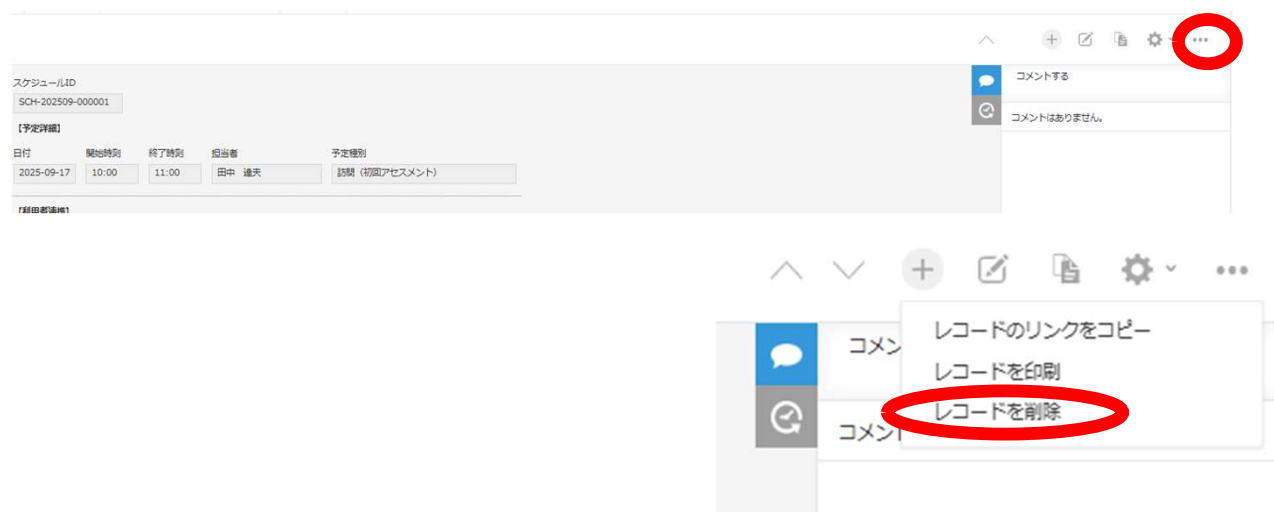
【利用者連携】

利用者名	取得	クリア	利用者ID
鈴木 一郎			USER-00000001

④削除はカレンダー上の氏名を選択します。



⑤一覧画面でノートマークを選択すると詳細画面が表示されます。
右上のオプションから「レコードを削除」を選択します。



⑥削除を選択すると削除されます。



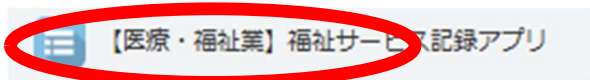
6. 8 スケジュール管理アプリ 検索・フィルタ機能の利用

①kintoneの機能を使って自分で絞り込むことも可能です。

The screenshot displays the Kintone interface for the '【医療・福祉業】スケジュール管理' (Medical/Welfare Schedule Management) app. The breadcrumb trail shows 'スペース: pvc3' and 'アプリ: 【医療・福祉業】スケジュール管理'. The main toolbar includes a '予定表' (Schedule) view selector, a share icon, a filter icon (circled in red), and a chart icon. Below the toolbar, there are input fields for '利用者名' (User Name) and '担当者' (Manager), and a dropdown menu for '予定種別' (Schedule Type) with options: '訪問（初回アセスメント）' (Visit (Initial Assessment)), '訪問（定期）' (Visit (Regular)), and '通所' (Outpatient). At the bottom, a date selector shows '今月' (This Month) and '2025-09'.

6. 9 福祉サービス記録アプリレコードの追加

①福祉サービス記録アプリを選択します。



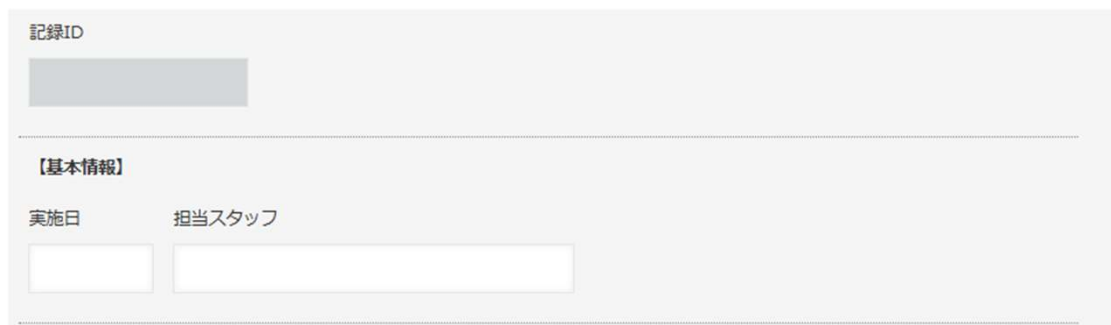
②レコード追加（+マーク）をクリックします。



③福祉サービス記録アプリの新規入力画面が表示されます。



④基本情報を入力します。記録IDは保存時に自動採番されます。



⑤利用者を選択し、データ連携します。



⑥記録内容を入力します。

【記録内容】

サービス内容

体温 血圧 上 血圧 下

℃ mmHg mmHg

特記事項・様子

報告書

[参照](#) (最大1 GB)

⑦保存ボタンを選択します。

[キャンセル](#) **保存**

6. 10 福祉サービス記録アプリレコードの編集・削除

- ①レコード一覧画面のペンマークは一覧表上で編集が可能です。
レコード一覧画面の左のノートマークを選択すると③の詳細画面が表示されます。

記録ID	担当スタッフ	実施日	利用者名	利用者ID	郵便番号	住所	連絡先（電話番号）	サービス内容	体温	血圧 上	血圧 下	特記事項・様子	報告書
REC-202509-000001	田中 達夫	2025-09-24	鈴木 一郎	USER-00000001	101-0028	東京都	0333333333	訪問介護	36.2℃	136 mmHg	78 mmHg		報告書_20250901111105.pdf 報告書_20250901111352.pdf

- ②一覧表上で編集後は保存またはフロッピーマークを選択して保存して下さい。

記録ID	担当スタッフ	実施日	利用者名	利用者ID	郵便番号	住所	連絡先（電話番号）	サービス内容	体温	血圧 上	血圧 下	特記事項・様子	報告書
REC-202509-000001	田中 達夫	2025-09-24	鈴木 一郎	USER-00000001	101-0028	東京都	0333333333	訪問介護	36.2℃	136 mmHg	78 mmHg		報告書_20250901111105.pdf 報告書_20250901111352.pdf

× キャンセル 保存

- ③レコード一覧画面の左のノートマークを選択すると詳細画面が表示されます。
ペンマークを選択して編集して下さい。

PDFプレビュー
帳票作成

+
コメントする

コメントはありません。

記録ID
REC-202509-000001

【基本情報】

- ④データを入力後保存ボタンをクリックします。

【医療・福祉業】福祉サービス記録アプリ

スペース: pvc3
アプリ: 【医療・福祉業】福祉サービス記録アプリ
一覧: 記録一覧
レコード: REC-202509-000001

キャンセル
保存

記録ID
REC-202509-000001

【基本情報】

実施日
2025-09-24

担当スタッフ
田中 達夫

【利用者連携】

利用者名
鈴木 一郎
取得
クリア

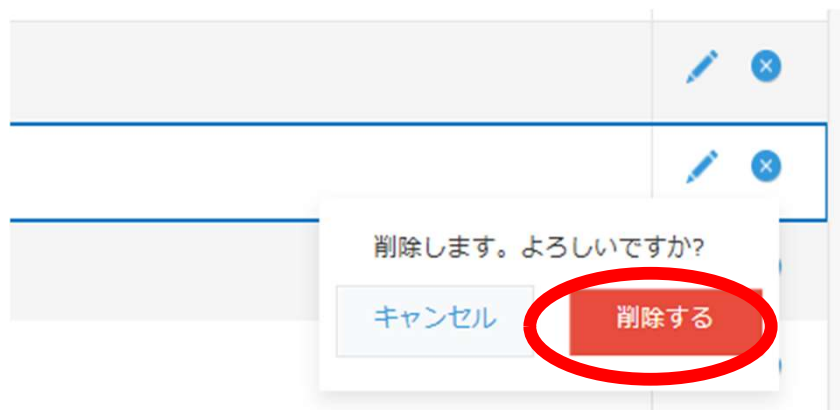
利用者ID
USER-00000001

連絡先（電話番号）
0333333333

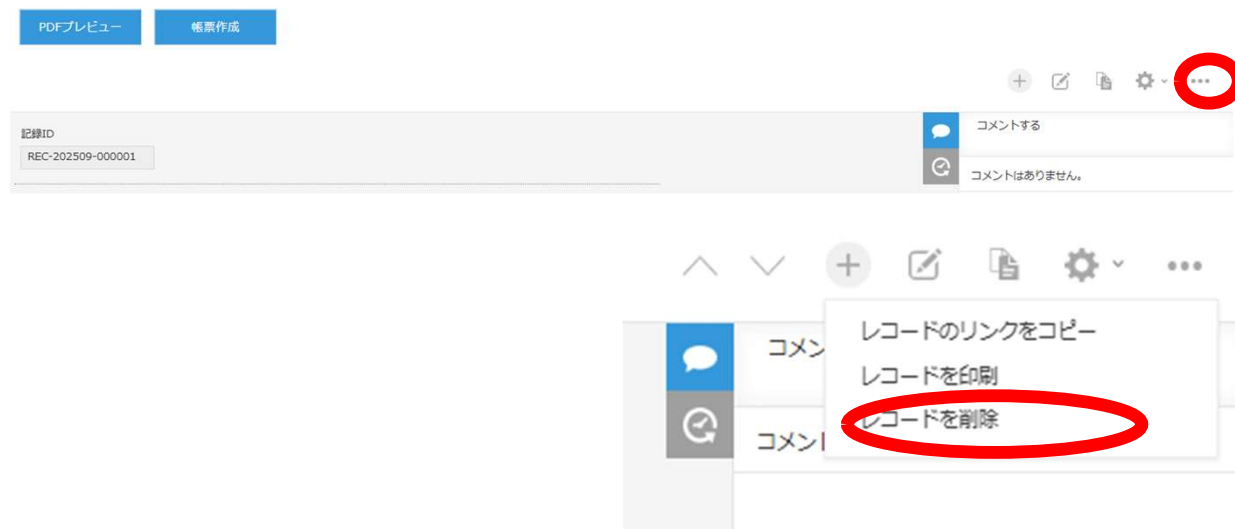
- ⑤削除は右側の「×」マークを選択すると一覧表上で削除できます。また、左のノートマークを選択すると⑦の詳細画面が表示されます。

記録ID	担当スタッフ	実施日	利用者名	利用者ID	郵便番号	住所	連絡先（電話番号）	サービス内容	体温	血圧 上	血圧 下	特記事項・様子	報告書	
REC-2...	田中 達夫	2025-09-24	鈴木 一郎	USER-00...	101-0028	東...	0333333333	訪問介護	36.2 ℃	136 mmHg	78 mmHg		報告書_20250901111105.pdf 報告書_20250901111352.pdf	

- ⑥一覧表上削除を選択して下さい。



- ⑦一覧画面でノートマークを選択すると詳細画面が表示されます。
右上のオプションから「レコードを削除」を選択します。



- ⑧削除を選択すると削除されます。



6. 1.1 福祉サービス記録アプリ 報告書の作成

①レコード一覧画面の左のノートマークを選択します。

記録ID	担当スタッフ	実施日	利用者名	利用者ID	郵便番号	住所	連絡先（電話番号）	サービス内容	体温	血圧 上	血圧 下	特記事項・様子	報告書
REC-202509-000001	田中 達夫	2025-09-24	鈴木 一郎	USER-000001	101-0028	東京都千代田区神田	0333333333	訪問介護	36.2℃	136 mmHg	78 mmHg		報告書_20250901111105.pdf 報告書_202509011111352.pdf

②詳細画面が表示されます。帳票作成を選択します。

【医療・福祉業】福祉サービス記録アプリ

スペース: pvc3

アプリ: 【医療・福祉業】福祉サービス記録アプリ

一覧: 記録一覧

PDFプレビュー

帳票作成

記録ID

REC-202509-000001

【基本情報】

実施日

2025-09-24

担当スタッフ

田中 達夫

③帳票ひな形ファイルの選択画面が表示されます。EXCELかPDFを選択し、帳票作成を選択します。

帳票ひな形ファイルの選択

選択した帳票ひな形ファイルで帳票ファイルを作成します。

報告書

報告書.xlsx

ひな形ファイル形式

帳票ひな形ファイルと同じ(Excel形式)

PDF形式

帳票作成

④OKを選択します。作成された日報記録表は添付されます。添付ファイルを選択するとダウンロードされます。

帳票ファイルの作成が完了しました。

OK

ダウンロード

報告書_202509011111352.pdf

ファイルを開く

報告書

報告書_20250901111105.pdf (45 KB)

報告書_202509011111352.pdf (45 KB)

報告書

記録ID

REC-202509-000001

【基本情報】

担当スタッフ

田中 達夫

実施日

2025年9月24日

【利用情報】

利用者名

鈴木 一郎

利用者ID

USER-00000001

連絡先電話番号

0333333333

郵便番号

101-0028

住所

東京都千代田区神田

【記録内容】

サービス内容

訪問介護

特記事項・様子

体温

36.2℃

血圧 上

136 mmHg

血圧 下

78 mmHg

6. 1 2 福祉サービス記録アプリ PDFプレビューの利用

①PDFプレビューを選択します。



②プレビューするPDFを選択し、プレビューを選択します。プレビューが表示されます。



6. 1 3 福祉サービス記録アプリ 検索・フィルタ機能の利用

①kintoneの機能を使って自分で絞り込むことも可能です。



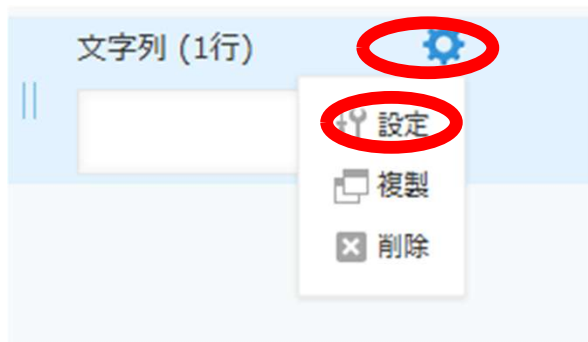
7. アプリのカスタマイズ方法

7. 1 フィールドの追加・編集

①追加 ドラッグアンドドロップして作成します。



②編集 フィールドの右上の歯車マークを選択し設定を選びます。
設定画面が表示されます。必要に応じて編集後保存ボタンをクリックします。



7. 2 自動計算フィールドの設定

①計算フィールド 計算式にはフィールド名でなくフィールドコードを使用します。

計算の設定

? ヘルプ ? 設定手順の説明 ? 便利に使うガイドブック ver.0.2 計算機

フィールド名 *

任意で指定

(※区切り「/」で入出力通貨へ1:1入出力)

計算単位を以下より選択してください。

- ☒ 数値 (例：1000)
- ☐ 数値 (例：1,000)
- ☐ 日時 (例：2012-08-06 2:03)
- ☐ 日付 (例：2012-08-06)
- ☐ 時刻 (例：2:03)
- ☐ 時間 (例：26時間3分)
- ☐ 時間 (例：2日2時間3分)

小数点以下の表示桁数

単位記号

☒ 額に付ける (例：¥100)
 ☐ 換りに付ける (例：100mm)

フィールドコード *

任意で決定 ☒

キャンセル 保存

②文字列 1 行フィールド 自動計算するにチェックをつけ、計算式を入力します。
文字列の結合には“&”を使用します。

□ 文字列（1行）の設定

? ヘルプ

フィールド名 *

文字列 (1行)

☒ 計算する (※)

計算式

計算式の入力方法

フィールドコードを挿入する

計算式の書き方

利用できる関数

商品コード

フィールドコード

商品10

フィールド名: 商品10

文字列__1行__ (2)

キャンセル

保存

7. 3 通知設定

①アプリを設定（歯車マーク）を選択します。



②設定タブを選択します。



③通知の中から必要に合わせてアプリの条件通知、レコードの条件通知、リマインダーの条件通知を選択して設定します。



8. F A Q

Q1:新しい帳票を印刷したいのですがどうすればいいですか？

A1:本マニュアルの 5. 2 RKPプラグインのアプリ適用に従い帳票作成プラグインをアプリに追加します。
アプリに添付ファイルフィールドを追加します。
その添付ファイルのフィールドコードを”bmOutputFile”にします。

Q2:現在、既に帳票作成プラグインで帳票を作成しているアプリにもう一つ帳票を追加したいのですが？

A2:現在使用している帳票ひな形管理アプリのレコードを選択します。
レコード再利用をするを選択し、帳票ひな形ファイルの添付ファイルと帳票ひな形名を変更すると新しい帳票に変更します。

Q3:帳票にデータを設定するにはひな形ファイルの書き方を教えて下さい。

A3:\${フィールドコード}です。
テーブルの場合は\${テーブルのフィールドコード.フィールドのフィールドコード}となります。

9. サポート

ご不明な点や技術的なサポートが必要な場合は、以下の連絡先にお問い合わせください。

サポートチーム

大阪事業所

〒541-0058

大阪府中央区南久宝寺町2-1-2 竹田ビル901号室

電話：06-6563-7880

担当：松井伯夫

norio_matsui@pvcjp.com